

# **Sistem Informasi Pembelian Barang pada Kantor Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi**

**Tahta Agung Firdaus**

Program Studi S1 Sistem Informasi  
Fakultas Teknologi Informasi, UNISKA, Banjarmasin, Kalimantan Selatan  
([Tahta1lagung@gmail.com](mailto:Tahta1lagung@gmail.com) / 082159888796)

## **ABSTRAK**

Pembelian Barang adalah Keperluan dalam membeli suatu barang yang dipesan terlebih dahulu oleh suatu Instansi, bidang atau perorangan. Sistem Informasi Pembelian Barang pada Kantor Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Kalimantan Selatan merupakan Aplikasi untuk melakukan Pembelian barang yang bersifat perbidang, dan aplikasi ini ada beberapa informasi yang bisa didapatkan seperti Rencana Barang yang akan dibeli, Daftar Permintaan Barang, Pengembalian Barang, Laporan Pembelian Barang. Dalam Pembuatan Sistem Informasi ini menggunakan Aplikasi Delphi 7.0, Database MySQL, dan menggunakan DFD dari Level 0 sampai Level 1. Aplikasi ini diharapkan bisa mempermudah karyawan dalam melakukan penulisan pembelian barang dan mempermudah dalam penulisan serta penulisan laporannya.

**Kata Kunci :** Sistem Informasi pembelian Barang; DFD; Delphi 7.0; MySQL.

## **ABSTRACT**

*Purchase of item is the need to buy an item ordered in advance by an agency, field or individual. Purchase of item Information System on Office Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Province Kalimantan Selatan is an application to purchase item in the field, and this application has some information that can be obtained such as the Plan of the item to be purchased, Request List of item, Item Return, Report Purchase Item. In making this information system using the application of Delphi 7.0, Database MySQL, and Using DFD from Level 0 until level 1. This application is expected to facilitate employees in writing item purchases and facilitate writing and writing reports.*

**Keyword :** System Information of Purchasing Item; DFD; Delphi 7.0; MySQL.

## PENDAHULUAN

Pembangunan Ketenagakerjaan mempunyai peranan penting dalam meningkatkan penyerapan tenaga kerja, mendorong pemerataan kesempatan berusaha, mendorong pemerataan pembangunan nasional, serta berperan dalam mengentaskan kemiskinan yang pada akhirnya akan meningkatkan kesejahteraan rakyat.

Pada Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi, terdapat sebuah instansi, dimana instansi tersebut berfungsi untuk membeli peralatan Kantor, Barang, Konsumsi dan lain sebagainya.

Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi masih menggunakan cara yang manual, yakni dengan cara pencatatan pada Aplikasi Word, dan itu membutuhkan waktu yang sangat lama untuk membuatnya jika kita ingin membeli barang dalam bentuk beragam serta ingin mencatatnya, dan juga saat kita hendak mencari data yang sudah lama terpakai.

Pembangunan Ketenagakerjaan mempunyai peranan penting dalam meningkatkan penyerapan tenaga kerja, mendorong pemerataan kesempatan berusaha, mendorong pemerataan pembangunan nasional, serta berperan dalam mengentaskan kemiskinan yang pada akhirnya akan meningkatkan kesejahteraan rakyat.

Pada Penelitian oleh Kurnia Harapan (2016), Perkembangan teknologi komputer yang semakin tinggi memungkinkan berbagai pembuatan aplikasi yang dapat menunjang pekerjaan. Hal ini menyebabkan pemanfaatan komputer menjadi semakin luas. Komputer merupakan alat bantu manusia yang dewasa ini memegang peranan penting dalam berbagai aspek kehidupan baik dalam bidang ekonomi, sosial, pendidikan, maupun bisnis. Dengan menggunakan sistem yang berbasis komputer akan diperoleh keuntungan seperti informasi yang dihasilkan menjadi lebih tertata rapi, sehingga jika suatu saat informasi tersebut akan digunakan dapat kita ambil kembali dengan cepat dan mudah.

Pada penelitian oleh Agung Wahana dan Asep Ririh Riswaya (2013), Dalam Riset yang telah dilakukan dapat diamati bagaimana system kerja pada bagian GA (*General Affair*) yang menangani persediaan ATK, ternyata dalam hal ini permintaan ATK, pencatatan Stok ATK, dan laporan laporan masih dilakukan secara manual. Dalam kaitannya dengan dunia bisnis, computer sebagai alat data, merupakan sarana yang tepat untuk mengolah setiap transaksi bisnis. Dikarenakan dokumentasi secara manual sudah memungkinkan tidak lagi, sebab semakin banyak volume transaksi yang terjadi dan sangat berpengaruh terhadap persediaan ATK. Maka aplikasi program sudah menjadi suatu kebutuhan yang sangat vital bagi setiap organisasi atau perusahaan untuk memperlancar operasional bidang usahanya.

Pada penelitian oleh Muhammad Panca Surya (2014), pencatatan manual kadang hasil yang di peroleh kurang memuaskan. Kurang memuaskan disini maksudnya, selama ini tidak ada laporan pembelian bahan baku, produksi, pengeluaran dan penjualan setiap bulannya ini disebabkan pemilik sukar untuk menghitung satu per satu transaksi yang terjadi selama satu bulan secara manual sehingga pemilik tidak mengetahui angka pasti keuntungan yang didapatkan pada bulan tersebut padahal transaksi pembelian dan penjualan bersifat rutinitas secara berulang.

Dengan demikian jika menggunakan pencatatan secara teknologi maka pemilik tidak perlu menghitung satu persatu transaksi dan secara otomatis menghitung sendiri. Hal ini dapat membantu pemilik dalam menghemat waktu, kertas, serta mengambil keputusan dengan melihat laporan transaksi yang dihasilkan apakah mengalami penurunan atau peningkatan setiap periodenya.

Tujuan dari dilakukannya penelitian ini adalah untuk membuat Aplikasi yang bisa memudahkan Karyawan pada Kantor Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi dalam penginputan Pembelian barang, Alat Kantor, Konsumsi dan lain sebagainya, guna menghindari Pembengkakan biaya pada Kantor tersebut.

## METODE

Jenis penelitian yang digunakan untuk mendapatkan data adalah dengan menggunakan :

Observasi : adalah pengumpulan data dengan cara pengamatan langsung kepada suatu objek yang di teliti. Dalam metode ini, peneliti mengamati secara langsung Kantor yang ingin di amati.

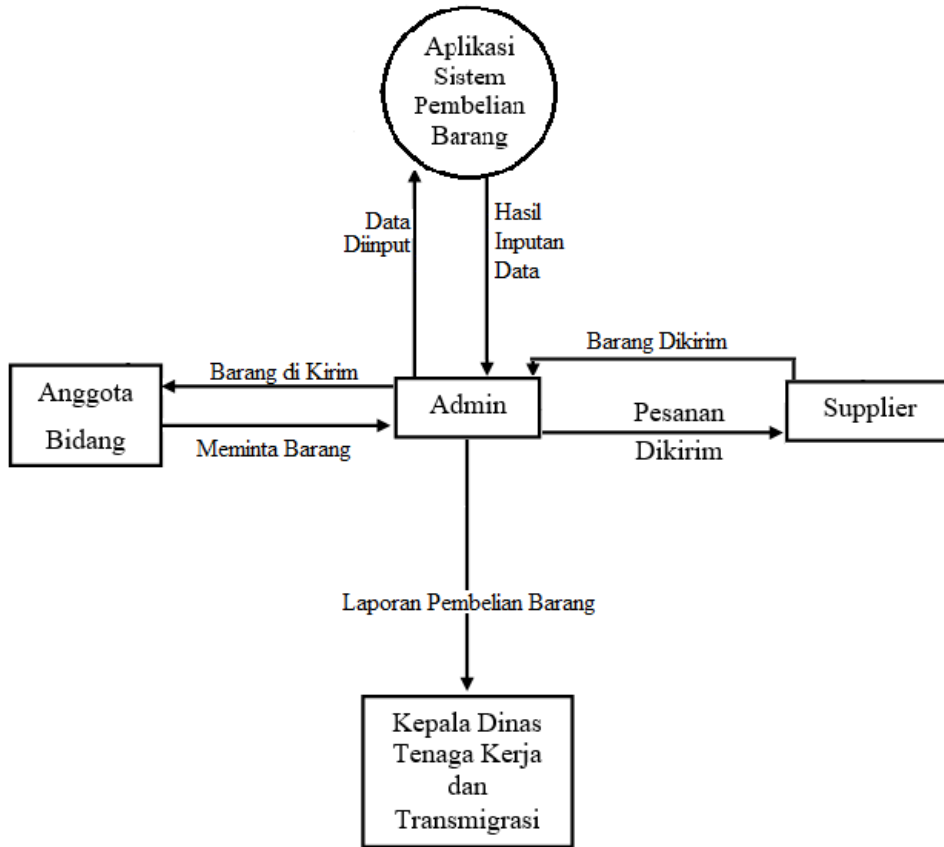
Studi Kepustakaan : Pengumpulan data dari buku-buku yang sesuai dengan tema permasalahan yang di angkat. Peneliti mengumpulkan data dan informasi dengan mempelajari berbagai buku-buku.

Wawancara : Pengumpulan data melalui tatap muka dan tanya jawab langsung dengan sumber data atau pihak-pihak yang berhubungan dengan penelitian.

## HASIL DAN PEMBAHASAN

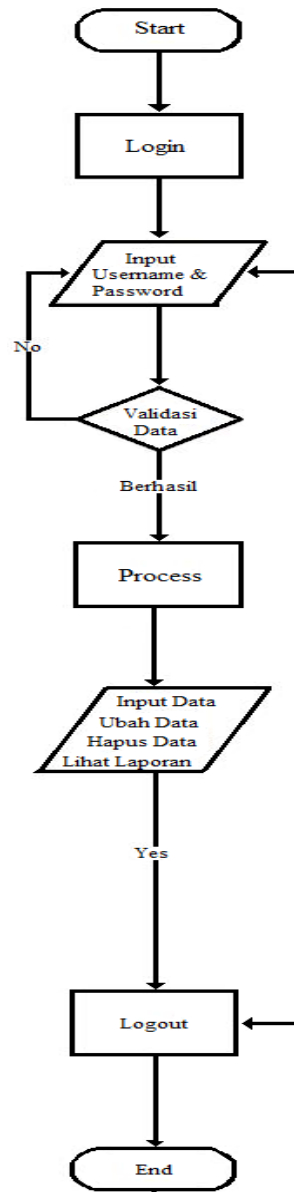
- a. Yang melakukan kegiatan Transaksi yaitu :
  1. Admin, memiliki Hak Akses tunggal untuk *input* dan *output* data yang ada.
- b. Diagram Konteks digunakan untuk menggambarkan sistem yang di rancang.
- c. *Flowchart* berfungsi untuk menampilkan alur dari sebuah sistem.
- d. Keluaran yang di hasilkan antara lain : Menampilkan form tampilan awal, menampilkan form *login*, menampilkan form karyawan, menampilkan form bidang, menampilkan form barang, menampilkan form supplier, menampilkan form anggaran, menampilkan form transaksi, menampilkan form barang akan beli, menampilkan form permintaan barang, menampilkan form barang sudah beli, menampilkan form daftar pengembalian barang, menampilkan form pencatatan pengembalian barang, menampilkan form pendistribusian barang, menampilkan form tanda terima barang, menampilkan form anggaran digunakan, menampilkan form pengeluaran dana pertanggal, menampilkan laporan pembelian barang, menampilkan laporan rencana pembelian barang, menampilkan laporan daftar permintaan barang, menampilkan laporan daftar pembelian barang, menampilkan laporan pengembalian barang, menampilkan laporan catatan pengembalian barang, menampilkan laporan pendistribusian barang, menampilkan laporan tanda terima barang, menampilkan laporan anggaran digunakan, menampilkan laporan pengeluaran dana pertanggal.

Diagram konteks yang digunakan untuk menggambarkan sistem yang dirancang. Adapun hasil rancangannya dapat dilihat pada gambar 1 dibawah ini :



Gambar 1. Diagram konteks

Adapun *flowchart* yang dihasilkan ada pada gambar 2 dibawah ini :



Gambar 2. Flowchart yang berjalan

## **KESIMPULAN DAN SARAN**

Pada hasil penelitian yang telah di jelaskan sebelumnya, dapat di ambil kesimpulan sebagaimana :

1. Untuk memudahkan Karyawan pada Kantor Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi dalam pencatatan Pembelian barang saja.
2. Untuk Memudahkan Karyawan saat hendak mencari data yang sudah dicatata sebelumnya
3. Untuk Mempermudah karyawan dalam penginputan data agar tidak terjadi data yang sama sudah terinput.

Dan, agar sebuah aplikasi bisa berjalan dengan baik lagi kedepannya, maka ada beberapa hal yang harus dilakukan :

1. Harus adanya pemeliharaan (*Maintenance*) terhadap aplikasi Pembelian Barang pada Kantor Dinas Tenaga kerja dan Transmigrasi yang telah dibuat, agar aplikasi bisa berjalan dengan baik tanpa adanya kendala.
2. Aplikasi yang dibangun ini masih dalam tahap awal dan sederhana, yang ruang lingkupnya hanya dalam masalah pembelian, diharapkan nantinya aplikasi ini bisa disempurnakan lagi dikemudian hari, agar Karyawan pada Kantor Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi bisa lebih cepat dalam melakukan Transaksi pembelian barang.

## DAFTAR PUSTAKA

- Amsyah, Z. (2003). *Manajemen Sistem Informasi*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- Fahrijal. (2014). Model Sistem. *Fahrijal*, 10.
- Fairuzabadi, M. (2014, Oktober 13). *Komponen Sistem Informasi*. Dipetik Juli 2, 2018, dari  
Komponen Sistem Informasi: [fairuzelsaid.wordpress.com/2014/10/13/komponen-sistem-informasi/](http://fairuzelsaid.wordpress.com/2014/10/13/komponen-sistem-informasi/)
- Jogiyanto, H. (1999). *Analisis dan Desain Sistem Informasi : Pendekatan Terstruktur Teori dan Praktek Aplikasi Bisnis*. Yogyakarta: Andi Yogyakarta.
- Muhyuzir, T. (2001). *Analisa Perancangan Sistem Pengolahan Data*,. Jakarta: PT. Elex Media Komputindo.
- Nimas. (2016, Juni 1). *Pengertian Dan Contoh Data Flow Diagram (DFD) atau Diagram Alir Data (DAD)*. Diambil kembali dari Pro.co.id: <http://www.pro.co.id/pengertian-dan-contoh-data-flow-diagram-dfd/>
- Oktafianto, M. M. (2016). *Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Menggunakan Model Terstruktur dan UML*. Yogyakarta: Andi.
- Sudarma, M. (2008). *Sosiologi Untuk Kesehatan*. Jakarta: Salemba medika.
- Supriyanto. (2005). *Perancangan Aplikasi*. Surabaya: Widyastana.
- Sutabri, T. (2005). *Sistem Informasi*. Yogyakarta.
- Wursanto, I. (2006). *Kompetensi Sekretaris*. Yogyakarta: Andi.